



Ośrodek Pomocy Społecznej
w Pilźnie
39-220 Pilzno, ul. Rynek 33
NIP 872-13-46-336, REGON 850019174

**Zarządzenie Nr 4/2018
z dnia 28 lutego 2018 roku**

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilźnie

w sprawie: Wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji Uczestnictwa w Projekcie „Pomocna dłoń” w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa VIII - Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie Dostępu do Usług Społecznych Zdrowotnych.

Na podstawie §17 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilźnie, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pt. „Pomocna dłoń”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam:

1. Koordynatorowi Projektu;
2. Koordynatorowi merytorycznemu Projektu;
3. Kierownikowi Działu Pracy Środowiskowej i Świadczeń.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pilźnie
Zofia Uriasz



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„POMOCNA DŁOŃ”

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Pilźnie
39-220 Pilzno, ul. Rynek 33
NIP 872-13-46-336, REGON 850019174

§1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o :

1. **Beneficjent** – oznacza gminę Pilzno/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilźnie;
2. **Biurze Projektu** – biuro projektu pt. „ Pomocna dłoń” zlokalizowane jest w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pilźnie, ul. Rynek 33, 39-220 Pilzno, pokój 1, tel. 146761852; 146722099;
3. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie, przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie;
4. **FR** – formularz rekrutacyjny;
5. **Grupie docelowej (GD)** – oznacza osoby niesamodzielne, starsze – powyżej 60 roku życia, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zwanym dalej KC, na terenie miasta i gminy Pilzno;
6. **Kandydacie/kandydatce** - oznacza osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie;
7. **OPS** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilźnie;
8. **Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to zgodnie z wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.), zwana dalej Ups lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7;
 - b) osoby, o których mowa w art.1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U z 2016r. po 1828);
 - c) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U z 2016 r. , poz. 2046 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.882 ze zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



9. **Osoby niesamodzielne** – tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek powyżej 60 roku życia, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
10. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej rodzajów niepełnosprawności;
11. **Projekcie** – oznacza to projekt pt. „Pomocna dłoń” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych realizowany przez Gminę Pilzno/Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilźnie;
12. **Regulaminie** – oznacza to regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Pomocna dłoń”;
13. **Uczestnik/uczestniczka projektu** -- oznacza to osobę zakwalifikowaną do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie;
14. **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu oraz zasady uczestnictwa osób w Projekcie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu oraz Beneficjenta.
3. W projekcie przewiduje się częściową odpłatność uczestników których dochód przekracza 100 % właściwego kryterium dochodowego pomocy społecznej za realizowane usługi, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Pilźnie nr XXV/183/04 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania oraz Rozporządzeniem Ministra Polityki społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U z 2005 r. Nr 189, poz.1598).
4. Regulamin oraz formularze rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej beneficjenta www.opspilzno.pl oraz w Biurze Projektu.

§ 3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pt. „Pomocna dłoń” realizowany jest przez gminę Pilzno/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilźnie.
2. Głównym celem projektu jest poprawa jakości życia i codziennego funkcjonowania 39 niesamodzielných osób starszych powyżej 60 roku życia, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zamieszkałych w rozumieniu KC na terenie miasta i gminy Pilzno poprzez zwiększenie dostępu i objęcie ich usługami opieki świadczonymi przez OPS w okresie realizacji projektu.
3. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Okres realizacji projektu: 01.03.2018 r.- 31.03.2020 r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
6. Wszystkie zaplanowane usługi oferowane w Projekcie są usługami ponadstandardowymi, tj. nieobjętymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1938 ze zm.).

§ 4

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) Formalne:

- a) Zamieszkiwanie województwie podkarpackim na terenie miasta i gminy Pilzno;
- b) Wiek 60 lat i więcej;
- c) Bycie osobą niesamodzielną;

2) Dodatkowe:

- a) Korzystanie z PO PŻ;
- b) Doświadczanie wielokrotnego wykluczenia;
- c) Posiadanie znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- d) Posiadanie niepełnosprawności sprzężonej oraz zaburzeń psychicznych, w tym niepełnosprawności intelektualnej lub/oraz całościowych zaburzeń rozwojowych;
- e) Posiadanie dochodu nie przekraczającego 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej.

2. Kryteria kwalifikowalności (formalne) kandydata zostaną zweryfikowane na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia Kandydata/ Kandydatki,

w przypadku potwierdzenia bycia osobą niesamodzielną na podstawie zaświadczenia lekarskiego, w przypadku wieku na podstawie dowodu osobistego. W przypadku weryfikacji kryterium dochodowego wymagane będą dokumenty oświadczenia, zaświadczenia, zależne od sytuacji osoby/rodziny:

- 1) decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego,
- 2) zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informację o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowane przez ubezpieczonego oraz składek na ubezpieczenia chorobowe.
- 3) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub w spółdzielni kółek rolniczych, zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podstawie dochodu od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowane przez ubezpieczonego oraz składek na ubezpieczenia chorobowe.
- 4) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5) oświadczenie o stanie majątkowym.

§ 5

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Planowany termin rekrutacji wstępnej: 01.03.2018 r. – 30.04.2018 r.
2. Rekrutacja prowadzona jest wraz z kampanią informacyjną. Ze względu na GD prowadzona poprzez przekazanie informacji przez pracowników socjalnych, zatrudnione opiekunki, parafie, ośrodki zdrowia, apteki (ulotki przekaz ustny).
3. Podczas rekrutacji zapewniony zostanie równy dostęp dla obu płci, przy uwzględnieniu procentowego udziału kobiet i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
5. Przebieg rekrutacji:
 - a) złożenie osobiste przez osobę zainteresowaną, listownie, telefonicznie, lub przez inne osoby w imieniu osoby zainteresowanej FR zawierającego następujące informacje: miejsce zamieszkania, wiek, wysokość dochodu, stopień niepełnosprawności, opis aktualnej sytuacji życiowej, w tym zdrowotnej, korzystanie lub niekorzystanie z PO PŻ. W przypadku osób



które, zgłoszą potrzebę telefonicznie, lub przez osoby trzecie, pracownicy OPS pojadą do miejsca zamieszkania w celu uzupełnienia FR.

W przypadku ubiegania się o pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych, należy przedstawić zaświadczenie lekarskie o konieczności ich świadczenia.

- b) złożenie oświadczenie Kandydata/Kandydatki o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptowaniu warunków udziału w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - c) złożenie oświadczenie Kandydata/Kandydatki o zamieszkiwaniu na terenie miasta i gminy Pilzno (załącznik nr 3 do Regulaminu);
6. Złożenie FR nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie.
7. Rekrutację Kandydatów do uczestnictwa w projekcie prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna.
8. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w Projekcie w trakcie jego trwania na wypadek rezygnacji osoby z uczestnictwa w Projekcie.
9. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:

ETAP I

Ocena formalna dokumentów: tj. terminowość, poprawność złożonych kompletów dokumentów rekrutacyjnych oraz weryfikacja spełniania kryteriów dostępu: zamieszkanie na terenie miasta i gminy Pilzno, wiek 60+, niesamodzielnosc (nie spełnia/spełnia). Sposób weryfikacji kryteriów: zamieszkanie – oświadczenie kandydata, weryfikacja wieku – dowód osobisty, niesamodzielnosc – zaświadczenie wydane przez lekarza POZ.

ETAP II

Wywiad środowiskowy przeprowadzany jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788) u osób, które przeszły pozytywnie etap I Pracownik socjalny na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego przyznaje punkty :

- a) sytuacja rodzinna (brak bliskich mogących sprawować opiekę +5 pkt., ograniczona możliwość sprawowania opieki przez bliskich +2pkt.);
- b) sytuacja zdrowotna (zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub orzeczenie o niepełnosprawności, choroby wymagające stałych czynności opiekuńczych lub niepełnosprawność +2 pkt.);
- c) sytuacja mieszkaniowa (bariery architektoniczne utrudniające samodzielne funkcjonowanie +2 pkt.);



- d) sytuacja dochodowa przeanalizowana zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz.1058) (dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego +5 pkt.);
- e) posiadanie stopnia niepełnosprawności (osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności +5pkt.),
- f) posiadanie niepełnosprawności sprzężonej oraz zaburzeń psychicznych, w tym niepełnosprawności intelektualnej lub/oraz całościowych zaburzeń rozwojowych +5 pkt.;
- g) doświadczenie wielokrotnego wykluczenia (rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) +5 pkt.;
- h) korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa +5 pkt.;

ETAP III

Na podstawie wyników I i II etapu, komisja rekrutacyjna - składająca się z koordynatora merytorycznego projektu i pracowników socjalnych sporządzających rodzinny wywiad środowiskowy w II etapie, opracuje listy uczestników i listy rezerwowe, przydzielając uczestników do poszczególnych form wsparcia. W naborze nie będzie występowała dyskryminacja ze względu na płeć czy niepełnosprawność i inne czynniki o charakterze pozamerytorycznym. Jedna osoba będzie mogła uczestniczyć w jednej formie wsparcia.

ETAP IV

Opracowanie planów pracy/kontraktów trójstronnych z osobami objętymi usługami. Wydanie decyzji administracyjnej o przyznaniu usługi.

§6

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

1. **Usługa teleopieki** - dla 10 osób wymagających całodobowego monitorowania stanu zdrowia; elektronicznym nadzorem (10 bransoletek życia, 10 aparatów telefonicznych, usługa monitoringu i konieczny do jego działania abonament telefoniczny internetowy dla 10 osób zaopatrzonych w bransoletki życia przez okres 22 miesięcy, 24 h na dobę. Osoby wyposażone zostaną w bransoletki, pozwalające w sposób zdalny i automatyczny odbierać powiadomienia w przypadku zdefiniowanych zagrożeń (np. upadek). Bransoletka wyposażona w przycisk życia, pozwoli na bezpośrednie połączenie się z Centrum Zdalnej Opieki Medycznej, zwane dalej Centrum i wezwanie pomocy. Czujnik umieszczony w bransolecie wykrywa upadek i alarmuje personel. Centrum, który

otrzymuje dane o zdrowiu pacjenta (wbudowana karta zdrowia).. Bransoletki są łatwe w obsłudze dla osób starszych, nie wymagają ładowania, odporne na czynniki zewnętrzne, w tym wodę. Usługa ta ma charakter pilotażowy.

2. Usługi opiekuńcze – objęcie wsparciem 12 osób. Każda z osób objęta będzie średnio 15 godzin usług w tygodniu, 60 godzin miesięcznie. Usługi świadczone w miejscu zamieszkania/pobytu osoby niesamodzielnej z uwzględnieniem najbliższego otoczenia. Zakres wsparcia i wymiar godzin określa kontrakt trójstronny zawarty z udziałem osoby niesamodzielnej, osoby świadczącej usługi opiekuńcze i Beneficjenta. Usługi obejmują: pomoc w zaspokojeniu podstawowych czynności życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza, wynikająca z zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu medycznego, zapewnienie kontaktu z otoczeniem. Usługi realizowane z poszanowaniem podmiotowości osoby niesamodzielnej, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, poczucia bezpieczeństwa, oraz ochrony dóbr osobistych. Usługi świadczone będą przez osoby posiadające kwalifikacje, zgodnie z dokumentacją przetargową obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze - zorganizowanie pomocy dla 2 osób niesamodzielnych w oparciu o indywidualny plan pracy usługi, której zakres będzie dostosowany do szczególnych potrzeb wynikających ze schorzenie niepełnosprawności i obejmie obok usług opiekuńczych: pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia, rehabilitację fizyczną i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu zgodnie z zaleceniami lekarskimi/specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej/fizjoterapii. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone dla 2 osób x 30 godzin miesięcznie, średnio 7 godzin tygodniowo przez okres od 01.05.2018 do 29.02.2020 roku. Usługi realizowane z poszanowaniem podmiotowości osoby niesamodzielnej w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, poczucia bezpieczeństwa, oraz ochrony dóbr osobistych. Usługi świadczone będą przez osoby posiadające kwalifikacje, zgodnie z dokumentacją przetargową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zakres wsparcia i wymiar godzin określa kontrakt trójstronny zawarty z udziałem osoby niesamodzielnej, osoby świadczącej usługi opiekuńcze i Beneficjenta.

4. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze - to wsparcie i pomoc dla 15 Uczestników/czek Projektu. Usługi obejmować będą pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb w czynnościach domowych i życiowych. Będą świadczone w zależności od potrzeb osoby niesamodzielnej, nie rzadziej niż raz na dobę w ciągu dnia. W nagłych przypadkach mogą być świadczone w nocy. Realizowane przez osoby zamieszkałe w sąsiedztwie, które odbyły 8 godzinne przygotowanie z zakresu- realizacji usługi. Usługi będą dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki Projektu. Będą świadczone 15 godzin na tydzień przez 19 miesięcy. Usługi realizowane z poszanowaniem podmiotowości osoby niesamodzielnej, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, poczucia bezpieczeństwa, oraz ochrony dóbr osobistych. Warunki wykonania usługi określać będzie trójstronny kontrakt, zawarty między osobą niesamodzielną, osobą świadczącą sąsiedzkie pomoc

sąsiedzką i OPS.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/czka zobowiązani są do:
 - a) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zawierającej oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie wizerunku (załącznik nr 4).
 - b) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu, oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer. telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej; rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalsze prawidłowe realizowanie Projektu;
 - c) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań. Na podstawie informacji zawartych w rodzinnym wywiadzie środowiskowym zdiagnozowane zostaną problemy i oczekiwania Uczestnika/czki względem udziału w projekcie, tym samym zaproponowane zostaną odpowiednie formy wsparcia;
 - d) zawarcia trójstronnego kontraktu, który jest warunkiem przystąpienia do Projektu;
 - e) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności, kartach pracy. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika/czki lub działania tzw. siły wyższej niezwłocznie powiadomić Personel Projektu;
 - f) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych form wsparcia;
 - g) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - h) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego;
 - i) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.

§8

ZASADY WYKLUCZENIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy Uczestników Projektu), w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu;
 - b) podanie fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie.
2. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce właściwej decyzji administracyjnej.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego regulaminu lub wprowadzania dodatkowych postanowień. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu oraz w przypadku zmiany przepisów prawa.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilźnie i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pilźnie
Zofia Uriasz